

DISPOZIȚIE Nr. 97

privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu de către doamna Pascu Oana-Cristina

Primarul comunei Gornet, județul Prahova ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În baza dispozițiilor art. 9, alin. (5) din O.G.R. nr. 119/1999 R, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului MFP nr. 923 din 11 iulie 2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinului MFP nr. 2.332 din 30 august 2017 și Ordinului MFP nr. 2.616 din 27 iulie 2018;

În temeiul Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

DISPUNE:

Art. 1. Doamna Pascu Oana-Cristina din cadrul Compartimentului Financiar – Contabil, având funcția de inspector clasa I, gradul principal va exercita controlul financiar preventiv propriu în perioada 01.10.2023 – 31.12.2023, prin viză cu ștampila nr.1, pentru următoarele operațiuni cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv :

Nr. Crt.	DENUMIREA OPERAȚIUNII	LIMITA VALORICĂ	OBSERVAȚII
1	Contract/Comanda de achiziții publice	Fără limită valorică	
2	Contract/Comanda de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe nerambursabile și/sau din fonduri externe nerambursabile	Fără limită valorică	
3	Contract de finanțare (prevăzut la art.4 alin 2 din OUG nr. 60/2001	Fără limită valorică	
4	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiata între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant și beneficiarul scrisorii de garanție	Fără limită valorică	
5	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiata între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant și reprezentantul legal al Primăriei în calitate de garantat	Fără limită valorică	
6	Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	Fără limită valorică	
7	Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	Fără limită valorică	
8	Ordinul/actul intern de decizie privind : - angajarea sau avansarea personalului; - acordarea salariului de merit; - numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere; - acordarea altor drepturi salariale	Fără limită valorică	
9	Contract de concesiune sau închiriere în care Primăria este concesionar sau chiriaș	Fără limită valorică	
10	Contractul de comodat în care Primăria are calitatea de comodat	Fără limită valorică	
11	Acordul de proiect între Primărie și investitor (prevăzut la art.6 alin.1 din OG nr. 16/2002)	Fără limită valorică	
12	Ordonanță de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere	Fără limită valorică	
13	Statele de salarii, centralizatoarele și anexele acestora	Fără limită valorică	

14	Listele de plata pentru plata drepturilor de asistenta sociala si Fisa de calcul a ajutorului social	Fără limită valorică	
15	Contract de concesiune/închiriere in care primăria este concedent / titular al dreptului de proprietate	Fără limită valorică	
16	Proces verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată	Fără limită valorică	
17	Contract de vânzare cumpărare a bunurilor disponibilizate (primăria are calitatea de vânzător)	Fără limită valorică	
18	Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix	Fără limită valorică	
19	Contractul de sponsorizare in care primăria este beneficiar al sponsorizării	Fără limită valorică	
20	Actul de donație in care primăria are calitatea de donatar	Fără limită valorică	
21	Alte documente care, potrivit legii, trebuie sa poarte viza CFP	Fără limită valorică	
22	Cererea ptr. deschiderea de credite bugetare	Fără limită valorică	
23	Dispoziția bugetara(ordinul de plata) ptr. repartizarea creditelor bugetare(alimentari) sau borderoul centralizator al acestor documente	Fără limită valorică	
24	Documentul ptr. modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare	Fără limită valorică	
25	Documentul ptr. efectuarea, începând cu trimestrul III, a virărilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare; - între subdiviziuni ale clasificăției bugetare in cadrul aceluiași capitol, ptr. bugetul propriu si bugetele instituțiilor subordonate; - între programe	Fără limită valorică	
26	Dispoziția bugetara de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora	Fără limită valorică	
27	Ordonanțarea de plata privind virarea către banca a contravalorii in lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat.	Fără limită valorică	
28	Alte documente care, potrivit legii, trebuie sa poarte viza CFP	Fără limită valorică	
29	Angajamente bugetare privind: - achiziția publica de produse, servicii sau lucrări, - redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere avansuri acordate unor terțe persoane juridice in cadrul contractelor încheiate - cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare - avansuri sau sume convenite titularului de decont care se acorda prin casierie - plata salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum si ale obligațiilor fiscale aferente acestora	Fără limită valorică	
30	Ordonanțare de plata privind achiziția publica de produse, servicii sau lucrări	Fără limită valorică	
31	Ordonanțare de avansuri acordate unor terțe persoane juridice in cadrul contractelor încheiate	Fără limită valorică	
32	Ordonanțare de plata privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare	Fără limită valorică	
33	Ordonanțare de plata privind avansuri sau sume convenite titularului de decont care se acorda prin casierie	Fără limită valorică	
34	Ordonanțările de plata ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum si ale obligațiilor fiscale aferente acestora	Fără limită valorică	
35	Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor culturale - științifice sau a altor acțiuni cu caracter specific	Fără limită valorică	

36	Decontul de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	Fără limită valorică	
37	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru. deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă	Fără limită valorică	
38	Dispoziția de încasare/plata către casiere	Fără limită valorică	
39	CEC- ul de ridicare numerar	Fără limită valorică	
40	Alte documente care, potrivit legii, trebuie să poarte viza CFP	Fără limită valorică	

*Art. 2. În perioadele de concediu de odihnă, concedii medicale sau alte situații în care doamna **Pascu Oana-Cristina** nu este prezentă, controlul financiar preventiv propriu, se exercită, prin viză cu ștampila nr.2, de către domnul Dumitrescu Ionel, pentru documentele și operațiile menționate la art. 1 al prezentei dispoziții.*

Art. 3. Termenul de acordare sau refuz de viza CFP este de 5 (cinci) zile.

Art. 4. Cu difuzarea și publicitatea prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei.

Gornet, 29.09.2023
NR. 97

PRIMAR,
NICOLAE NEGOITESCU

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ȘTEFAN LUCIAN